

特定非営利活動法人共同保存図書館・多摩  
TAMALAS 一括処理システム利用申請の手順  
(2018・7・10)

1 TAMALAS 一括処理システムの利用規定及び申請に必要な書式は、多摩デポホームページ (<http://www.tamadepo.org/>) からダウンロードできます。

2 利用申請については、「TAMALAS 一括処理システム利用申請書」(様式第1)に必要な事項を記入し、多摩デポ事務局までメールで申請してください。

多摩デポ事務局のメールアドレス : [depo\\_tama@yahoo.co.jp](mailto:depo_tama@yahoo.co.jp)

3 多摩デポ事務局で申請を確認した場合には、一度受理した旨のお知らせを3日以内に返信をいたします。3日以内に返信がない場合には、事務局までメールでお問い合わせください。

4 多摩デポ内での決裁が終了した時点で、利用のための“ID”及び“パスワード”を記入した「TAMALAS 一括処理システム承認書 (PDF)」(様式第2)を当該図書館のメールアドレス(利用申請書をお送りいただいたメールアドレス)に返信いたします。

なお、セキュリティの関係で添付ファイルを開くことができない自治体につきましては、郵送をいたしますので、申請時にお申し出ください。

5 利用を中止する場合には、「TAMALAS 一括処理システム利用中止届」(様式第3)に必要な事項を記入し、多摩デポ事務局までメールでご連絡ください。

6 ID 及びパスワードについて

- (1) ID 及びパスワードは、中心図書館に発行しますが、地区図書館を含めた複数の図書館に対して個別に発行することもできます。発行を希望する館名を利用申請書にお書きください。
- (2) ID 及びパスワードは PDF ファイルにした承諾書に明記してお渡しいたします。なお、パスワードがわからなくなった場合は、下記の事務局メールアドレスにお問い合わせください。再発行をいたします。
- (3) ID 及びパスワードに有効期限はありません。

7 提供した ID 及びパスワードでシステムにログインできない場合、その他システムに不都合が生じた場合には、下記のメールアドレスにお問い合わせください。事務局、あるいはカーリルの担当者からご連絡をいたします。

TAMALAS 問合せメールアドレス : [tamalas\\_tamadepo@yahoo.co.jp](mailto:tamalas_tamadepo@yahoo.co.jp)